

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
№148-од от 11.01.2021 г.

_____ А.В. Егоров

**Порядок и условия осуществления перевода
и отчисления обучающихся (воспитанников)
структурных подразделений
«Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020 г.; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.05.2020 №234-од» О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 28 декабря 2015 г. №1527.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии

Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из одной образовательной организации в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (приложение №1, приложение №2).

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о

зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (приложение №2).

2.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение двух рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия Лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,

- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной группы структурного подразделения в другую группу структурного подразделения

Перевод воспитанников структурного подразделения «Детский сад» из одной группы в другую группу осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика в следующих случаях:

4.1. перевод в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно;

4.2. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы дошкольного образования в соответствии с возрастом ребенка (приложение №4);

4.3. по личному заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для освоения программы дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования утверждается родителем (законным представителем) в личном заявлении о переводе в группу компенсирующей (комбинированной) направленности (приложение №5).

5. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из структурного подразделения «Детский сад», осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников) в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) и выпуском воспитанников в школу (Приложение № 6).
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из структурного подразделения «Детский сад». Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Егорову Алексею Владимировичу

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося (воспитанника)
в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить «____» _____ 20____ года моего сына (мою дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
из «_____» _____ (наименование группы)

_____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

в порядке перевода в _____ (наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод)

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)),

утверждаю, что мною получено Личное дело моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения),
с описью содержащихся в нем документов.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
(дата получения личного дела) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

**к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления
обучающихся (воспитанников) структурных подразделений
«Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга»
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика**

**Журнал
учета выдачи личных дел воспитанников
структурного подразделения «Детский сад «_____»
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

| № п/п | Ф.И.О ребенка | Дата рождения ребенка | Дата выбытия, № приказа | Дата выдачи личного дела | Ф.И. О. родителя (законного представителя) | Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении личного дела | Подпись ответственного за выдачу документов |
|----------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 3

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Егорову Алексею Владимировичу
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

моего сына/ мою дочь

Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____

Место рождения: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Номер актовой записи: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в группу
(нужное отметить)

☐ общеразвивающей направленности

☐ компенсирующей направленности

☐ комбинированной направленности

☐ оздоровительной направленности

структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с «_____» _____ 20____ г. на обучение по:

(нужное отметить)

- ☐ основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования для общеразвивающих групп;
- ☐ адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (даю согласие на обучение моего сына (дочери) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

- ☐ потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Режим пребывания:

(нужное отметить)

- ☐ полный день ☐ сокращенного дня ☐ кратковременного пребывания

Язык образования: _____ из числа языков народов Российской Федерации в

(указать язык образования)

том числе русского языка как родного языка. _____

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

Сведения о родителях (законных представителях, опекунах) ребенка:

Мать/законный представитель/опекун:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Контактные данные: _____

(адрес электронной почты, номер телефона)

Отец/законный представитель/опекун:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____ Номер: _____ Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Контактные данные: _____

(адрес электронной почты, номер телефона)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

С Уставом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о структурном подразделении «Детский сад, с распоряжением о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приема документов, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, том числе через системы информационного доступа сети «Интернет», официальный сайт структурного подразделения _____, ознакомлен(а):

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте (адресе) жительства, места работы, телефона, адреса электронной почты и др.

(подпись заявителя)

(подпись заявителя)

«___» _____ 20___ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления
обучающихся (воспитанников) структурных подразделений
«Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга»
ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Егорову Алексею Владимировичу

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе обучающегося (воспитанника)

Прошу перевести «____» _____ 20____ года моего сына /мою дочь

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из _____ «_____» _____
(возрастной диапазон группы) (наименование группы)

_____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

В _____ «_____» _____
(возрастной диапазон группы) (наименование группы)

_____ направленности
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования
в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного
образования

«____» _____ 20____ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Егорову Алексею Владимировичу

(Ф. И.О. родителя полностью)

Заявление

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в группу компенсирующей/комбинированной направленности «_____»
(нужное подчеркнуть)

на обучение по:

- ☐ адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «_____» для детей с ТНР
- ☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «_____» для детей с ЗПР
- ☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «_____» для детей с УО
- ☐ адаптированной образовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад «_____» для детей с РАС

2. Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

по следующему основанию: _____

В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы обязуюсь незамедлительно уведомить в письменном виде администрацию.

3. Согласен на

- ☐ обработку персональных данных.

- ☐ обучение по адаптированной общеобразовательной /образовательной программе
- ☐ сопровождение специалистами ППк ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика СП «Детский сад «_____»

«_____» _____ 20____ г.
(*дата*)

_____/_____/_____
(подпись, расш. и ф. и. о.)

Приложение 6

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» ГБОУ СОШ № 1 г. п.г.т. Стройкерамика

Директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика
Егорову Алексею Владимировичу

(Ф. И.О. родителя полностью)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из группы _____
структурного подразделения «Детский сад «_____» ГБОУ СОШ №1 №1
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика «___» _____ 20___ г., в связи с

(указать причину)
_____.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)